

## II PDF/X

Il file PDF/X è un file PDF a cui sono state imposte delle regole più restrittive atte a facilitarne lo scambio e il trattamento da parte di tutti gli attori protagonisti di un tipico processo di lavoro grafico. Gli strumenti software che normalmente impieghiamo per vedere e lavorare con i file PDF funzionano anche con i file PDF/X, L'obiettivo del formato è rendere sicuro il trasferimento dei file digitali tra le aziende coinvolte nella produzione e nella stampa di lavori grafici.

L'aggettivo "sicuro" utilizzato in questo caso individua una condizione agognata dagli operatori del nostro settore e non sempre realizzata: poter lavorare e stampare file digitali realizzati da altri senza timore di incorrere in problemi ed errori.

Perché questo possa verificarsi è necessario adottare uno standard ed avere adeguati strumenti di protezione e controllo.

Il PDF/X promosso e studiato da una rappresentativa comunità di fornitori ed organizzazioni internazionali va in questa direzione e propone un formato adatto allo scopo.

Purtroppo, o per fortuna, tutto ciò che è legato alla tecnologia subisce, ma sarebbe meglio dire provoca, cambiamenti che in generale sono sempre migliorativi. Il formato PDF/X non fa eccezione.

Nato nel 1999 oggi racchiude più versioni finalizzate a lavorazioni e mercati diversi fra loro. Inutile dire che è quasi inevitabile conoscerne, almeno a grandi linee, le differenze.

Di seguito riporto solo le versioni che concretamente trovano spazio sul mercato.

- **PDF/X-1a**: deve contenere tutte le informazioni necessarie a elaborare e stampare il file; All'interno del file sono accettati solo quadricromie e pantoni SENZA profilo ICC.
- **PDF/X-3**: è stato sviluppato per flussi produttivi che necessitano di andare oltre i colori CMYK e spot, e devono permettere l'uso di colori CieLab e dei profili ICC.

**COME PREPARARE I DOCUMENTI  
PER LA PRE-STAMPA DIGITALE**  
suggerimenti e consigli per risparmiare tempo e denaro

## **TECNOLOGIE DI PRE-STAMPA**

- Piattaforme di lavoro INTEL Pentium 4 con workstation Windows XP Professional
- Piattaforma di lavoro Macintosh
- Output Film: CTF LaserRed 360 ECRM Fto 35x bobina
- Output CTP: Screen 50x70 Plate Rite 4100
- Software dynastrip per la creazione della imposizione pagine
- Software CIP3 Per la regolazione dei calamai della macchina da stampa
- Stampante Laser a colori HP Color Laser Jet 2600N
- Plotter a colori Epson Stylus Pro 7600 Fto 61 x bobina
- Prova di stampa con plotter Epson Stylus Pro 7600 calibrato e profilato
- Masterizzatore di DVD e CD
- Archiviazione storica su CD
- Backup dati su cassette DAT da 72GB giornaliero
- Scanner Mikrotek Scannmaker 1900 con profilature kodak
- Collegamento ad internet tramite adsl
- RIP HQ510PC installato su Windows server
- Antivirus Norton con multilicenze e aggiornamenti automatici

## **SUPPORTI MAGNETICI ACCETTATI**

Per la fornitura di documenti che andranno poi stampati vengono accettati:

- Floppy disk 1,44mb
- CD
- DVD
- E-mail
- Chiavette USB
- Schede di memoria di macchine fotografiche

## **PROGRAMMI**

Elenco dei programmi supportati per la creazione dei documenti:

- Illustrator Cs2
- Photoshop Cs2
- Indesign Cs2
- Corel Draw 12
- Adobe PDF
- Microsoft Word (solo per il Testo)

## **IMMAGINI**

Se serve l'invio di foto, vanno fornite nelle seguenti modalità:

- EPS (codifica binaria)
- JPEG
- TIFF o LZW

Non si accettano immagini di cui non è possibile effettuare la separazione in quadricromia

## **FONT**

Sono necessarie tutte le Font utilizzate nel documento, o convertire i testi in curve.

## **FILE DI TESTO**

Il testo digitato e non impaginato può essere fornito in Word per Windows.

## **BOZZE E PROVE COLORE**

È indispensabile allegare ad ogni lavoro una bozza corretta completa dell'ultima versione.

Eventuali prove colore sono da allegare al documento consegnato

## **ABBONDANZA**

I documenti che contengono elementi “al vivo” DEVONO essere dotati di almeno 3mm di abbondanza.

## PROMEMORIA

- USATE NOMI CHIARI PER I FILE: datevi una codifica e rispettatala, non date lo stesso nome a file diversi, evitate l'uso di simboli e caratteri speciali.
- USATE CARATTERI DI QUALITÀ: evitate se possibile caratteri particolari e preferite caratteri provenienti da fonderie rinomate o comunque font ampiamente testate.
- SEMPLIFICATE I TRACCIATI: immagini troppo complesse, soprattutto se incluse in altre possono bloccare il rip
- USATE IL FORMATO PAGINA ADATTO: prevedete per ogni pagina la dimensione finale di stampa, con il giusto valore di abbondanza (3mm sono in genere sufficienti)
- CONVERTIRE COLORI E IMMAGINI IN CMYK: consigliata la conversione con profili standard
- ELIMINARE GLI OGGETTI INUTILI FUORI PAGINA
- ELIMINARE LE PAGINE DA NON STAMPARE: le spiegazioni vanno inserite in pagine separate
- USARE UNA RISOLUZIONE DELLE IMMAGINI ADATTA
- ALLEGARE TUTTI I FILE COLLEGATI AL DOCUMENTO
- ALLEGARE TUTTI I CARATTERI O FONT UTILIZZATE
- ALLEGARE TUTTE LE (ULTIME) BOZZE
- ALLEGARE LE SPECIFICHE PER LA STAMPA: il fto finito, il tipo di carta, il colore della carta, il numero dei colori, eventuali pantoni, plastificazioni, spot UV, verniciature, fustellature, cordonature, numerazioni, ecc..

- COMPORRE IL MENABÒ CON LA RISPETTIVA  
NUMERAZIONE DI PAGINE

- INDICARE LE MISURE FINITE